

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 1/13

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАПОУ ЧАО
«ЧМК»:

О. Н. Гришин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Правоохранительная деятельность
по специальности 40.02.04 Юриспруденция

Анадырь 2026 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 2/13

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чукотского автономного округа «Чукотский многопрофильный колледж» (далее ГАПОУ ЧАО «ЧМК»)

Разработчики:

Зырянкина О.Н., преподаватель ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Регистрационный № Ю (11) 215-26 от 13.01.2026 г.

Рекомендована Методическим советом ГАПОУ ЧАО «ЧМК»

Протокол № 06 от 13 января 2026 г.

Утверждена приказом № 01-10/36 от 29.01.2026 г. «Об утверждении документов по организации учебного процесса»

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 3/13

СОДЕРЖАНИЕ

	страница
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	10

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 4/13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы практики

Рабочая программа практики по профилю специальности является составной частью профессионального модуля **ПМ.02 Правоохранительная деятельность** программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция направления подготовки Науки об обществе.

Базой практики является социальный партнер направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся.

(место проведения практики)

1.2. Место практики в структуре рабочей программы профессионального модуля:

Практика проводится в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 концентрированно.

1.3 Цели и задачи практики – требования к результатам освоения практики

Целью практики является формирование общих и профессиональных компетенций, необходимых для освоения вида профессиональной деятельности:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 5/13

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2 Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3 Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

С целью овладения указанными видом профессиональной деятельности и профессиональными компетенциями обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
- приема и регистрации заявлений и документов граждан;
- формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
- подготовки проектов решений;
- выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления;

уметь:

- ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
- разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
- анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
- пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 6/13

нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;

- определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;

- составлять уголовно-процессуальные документы;

- решать задачи по квалификации преступлений;

знать:

- действующую систему правоохранительных и судебных органов

- в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;

- основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;

- основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;

- признаки состава преступления;

- стадии уголовного судопроизводства;

- правовое положение участников уголовного судопроизводства;

- формы и порядок производства предварительного расследования;

- процесс доказывания и его элементы;

- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;

- правила проведения следственных действий;

- основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;

- особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;

- производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;

- особенности производства по отдельным категориям уголовных дел.

1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом и рабочей программой профессионального модуля.

Программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 72 часа по МДК.02.01 Уголовное право и процесс, МДК.02.02 Криминалистика, МДК.02.03 Криминология и предупреждение преступлений.

1.5. Форма аттестации по практике:

Формой аттестации по практике является дифференцированный зачет. Дифференцированный зачет выставляется после освоения студентом всех

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 7/13

предусмотренных видов работ, что указывается руководителем практики в характеристике.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 8/13

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план практики

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов	Формы и методы контроля
1.	Знакомство с базой практики	6	оценка практической деятельности
2.	Выполнение работ по правоохранительной деятельности	60	оценка практической деятельности
3.	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой конференции, консультации	6	оценка практической деятельности
Всего:		72	д/зачет

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 9/13

2.2. Содержание практики

Индекс МДК	Виды работ	Содержание работ	Объем часов	Коды формируемых компетенций	
				ОК	ПК
МДК 02.01	Знакомство с базой практики	Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений	3	ОК 1	ПК 2.1
МДК 02.02		Ознакомление с локально-правовыми актами, регулирующими деятельность государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений	3	ОК 2	ПК 2.2
МДК 02.03				ОК 3	ПК 2.3
МДК 02.03				ОК 4	
				ОК 5	
				ОК 6	
				ОК 7	
				ОК 9	
		Итого:	6		
МДК 02.01	Выполнение работ по правоохранительной деятельности	Изучение структуры и организации работы государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений	2	ОК 1	ПК 2.1
МДК 02.02		Изучение должностных обязанностей специалистов юридического профиля	4	ОК 2	ПК 2.2
МДК 02.03		Ознакомление с различными видами юридической деятельности организации	6	ОК 3	ПК 2.3
		Ознакомление с решениями государственных органов и иных сторонних организаций и учреждений	6	ОК 4	
		Ознакомление с Распределением обязанностей в государственных органах и иных сторонних организациях и учреждениях	6	ОК 5	
		Изучение делопроизводства составление проектов документов	12	ОК 6	
		Присутствие и участие (по возможности) при проведении юридически значимых действий и участвовать в них;	6	ОК 7	
		Составление юридических документов	18	ОК 9	
		Итого:	60		
МДК 02.01	Подготовка и оформление отчетной и учетной документации, к итоговой конференции, консультации	Подведение итогов практики, составление отчетов, подготовка и оформление портфолио.	4	ОК 1	ПК 2.1
МДК 02.02		Подготовка и оформление презентации по итогам практики.	2	ОК 2	ПК 2.2
МДК 02.03				ОК 3	ПК 2.3
МДК 02.03				ОК 4	
				ОК 5	
				ОК 6	
				ОК 7	
				ОК 9	
		Итого:	6		
Всего:			72		

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 10/13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение:

Нормативные акты:

1. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.
2. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
3. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
4. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
5. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
6. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
7. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
8. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
9. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
10. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
11. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
12. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
13. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
14. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
15. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
16. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 11/13

17. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

18. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

19. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

20. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

21. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

22. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

Основные источники:

23. Гриненко А.В. Уголовный процесс: учебник для СПО / А.В. Гриненко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 291 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583528> (дата обращения: 04.03.2026).

24. Францифоров Ю.В. Уголовный процесс: учебник и практикум для СПО / Ю.В. Францифоров, Н.С. Манова, А.Ю. Францифоров. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 312 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583704> (дата обращения: 04.03.2026).

25. Боровиков В.Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для СПО / В.Б. Боровиков, А.А. Смердов; под редакцией В.Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 243 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583697> (дата обращения: 04.03.2026).

26. Гладких В.И. Уголовное право России в таблицах и комментариях. Общая часть: учебник для СПО / В. И. Гладких, М. Г. Решняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 212 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568689> (дата обращения: 04.03.2026).

27. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для СПО / под редакцией И.А. Подройкиной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 515 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583949> (дата обращения:

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 12/13

04.03.2026).

28. Толстолужинская Е.М. Криминалистика. Практикум: учебник для СПО / Е.М. Толстолужинская. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 123 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/562771> (дата обращения: 04.03.2026).

29. Агафонов В.В. Криминалистика: учебник для СПО / В.В. Агафонов, А.Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 184 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/598496> (дата обращения: 04.03.2026).

30. Афанасьева О.Р. Криминология и предупреждение преступлений: учебник и практикум для СПО / О.Р. Афанасьева, М. В. Гончарова, В.И. Шиян. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 356 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/585782> (дата обращения: 04.03.2026).

31. Криминология и предупреждение преступлений: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В.И. Авдийского, Л.А. Букалеровой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2026. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18952-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/583558> (дата обращения: 04.03.2026).

Дополнительные источники:

32. Божьев, В. П. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.]; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.

33. Подройкина, И. А. Уголовное право. Общая часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.

34. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.

3.2. Материально-техническое обеспечение:

— укомплектованная база практики: социального партнера, направление деятельности которого соответствует профилю подготовки обучающихся;

ГАПОУ ЧАО «ЧМК»	УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ	СТО СМК 4.2.01 - 2026
		Лист 13/13

— договор.